

**開示等請求書**

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、開示対象者本人に関する「保有個人データ」につき、次の通り請求します。（□は該当箇所には✓し、確認書類については本請求書に同封ください。）

## 1. 本人（対象となる個人情報で特定される者）に関する事項

ふりがな		電話番号	( ) -
氏名	印	メールアドレス	
住所	〒 -		
本人の確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し		

※ 当社に登録している内容が、上記と異なる場合、以下、ご記入ください。

項目（「住所」など）	登録している内容

## 2. 代理人に関する事項 ※ 請求される方が、代理人様の場合にご記入ください。

ふりがな		電話番号	( ) -
氏名	印	メールアドレス	
住所	〒 -		
代理人の確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し		
本人との関係	<input type="checkbox"/> 法定代理人（未成年者） ※法定代理権を証明する書類（本人の戸籍抄本等）を添付  <input type="checkbox"/> 法定代理人（成年被後見人） ※法定代理権を証明する書類（成年後見登記にかかる登記事項証明書等）を添付  <input type="checkbox"/> 本人から委任された者 ※委任状（ご本人の実印を押印）および、当該印鑑の印鑑証明書を添付		

### 3. 請求内容

利用目的の通知

開示（第三者提供記録の開示も含む）

（項目： \_\_\_\_\_ ）

利用停止

消去

訂正

（訂正前： \_\_\_\_\_ ）

（訂正後： \_\_\_\_\_ ）

項目・内容の追加

（追加する項目・内容： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ）

項目・内容の削除

（削除する項目・内容： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ）

第三者提供停止

（提供を停止する第三者の氏名・名称： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ）

### 請求理由

ご説明欄（可能な範囲で具体的に記入ください）

### 開示の方法

書面       電子データ（当社指定の形式・回答方法になります）

※ 本請求書にご記入いただいた個人情報は、開示等を行うために必要な範囲で利用いたします。

※ 手数料として 800 円分の定額小為替を同封してください。